

Contact North | Contact Nord aide les Ontariennes et Ontariens mal desservis de 800 petites communautés rurales, éloignées, autochtones et francophones à obtenir un diplôme, un certificat ou à améliorer leurs compétences par le biais de l'apprentissage en ligne sans quitter leur communauté. Nous offrons des services en français et en anglais. Pour de plus amples renseignements, visitez le site contactnord.ca.

Contact North | Contact Nord est à la recherche d'une personne positive, dynamique et organisée pour occuper le poste à temps partiel suivant :

**REPRÉSENTANTE PRINCIPALE OU REPRÉSENTANT PRINCIPAL DU RECRUTEMENT ET
DES SERVICES AUX ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS (BILINGUE) – Angus
Concours no 21-44-ANLE**

Relevant de l'agente ou l'agent de recrutement en apprentissage en ligne, le poste de représentante principale ou représentant principal du recrutement et des services aux étudiantes et étudiants desservira à distance le territoire de la Baie Georgienne Sud-Simcoe-Essa et sera basé à un bureau à domicile. La personne retenue devra :

- Coordonner et planifier le travail des représentantes et représentants du recrutement et des services aux étudiantes et étudiants pour offrir à la clientèle étudiante du territoire les services et l'appui de Contact North | Contact Nord.
- Effectuer et assurer un suivi auprès des étudiantes et étudiants potentiels et des individus qui utilisent les services de Contact North | Contact Nord au(x) centre(s) d'apprentissage en ligne sur le territoire afin de fournir des détails sur tous les services offerts et d'envisager l'inscription à un premier cours ou à un cours subséquent.
- Saisir et mettre à jour des données complètes et exactes dans l'outil de gestion des relations avec la clientèle (GRC) en remplissant tous les champs requis, et s'assurer que les représentantes et représentants du recrutement et des services aux étudiantes et étudiants font de même.
- Enregistrer et soumettre, chaque vendredi, les données hebdomadaires sur les demandes de services auxquelles on a répondu à l'échelle du territoire.
- Identifier et recueillir, de façon proactive, des occasions pour générer des inscriptions (si possible), tels les salons de l'emploi et de l'éducation, des lieux appropriés pour la distribution et l'affichage ciblés de matériel promotionnel, de nouvelles organisations de référence, des personnes influentes, et autres.
- Promouvoir activement les services de Contact North | Contact Nord, y compris les programmes et les cours en ligne offerts, lors d'événements et de réunions ciblés, en personne ou virtuellement, pour le recrutement de nouvelles clientèles potentielles, de personnes influentes et de parties intéressées.
- Promouvoir activement toutes les campagnes de recrutement ciblées dans la ou les communautés locales, y compris la distribution ciblée de matériel promotionnel et le suivi des réponses et des manifestations d'intérêt dans le GRC et d'autres outils de suivi.
- La représentante principale ou le représentant principal du recrutement et des services aux étudiantes et étudiants soumet à l'agente ou l'agent de recrutement en apprentissage en ligne un rapport quotidien avant 16 h. Ce rapport énumère les principales mesures opérationnelles et de recrutement prises, les principales statistiques, toutes importantes difficultés et la façon dont ils ont été résolus, et les plaintes et la manière dont elles ont été traitées. La représentante principale ou le représentant principal du recrutement et des services aux étudiantes et étudiants signale immédiatement à l'agente ou l'agent de recrutement en apprentissage en ligne toute question urgente ou sensible.

Compétences :

- Diplôme d'études secondaires, la préférence étant accordée aux personnes ayant un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe tel que l'administration de bureau, l'administration des affaires, l'appui à la direction.
- 1 à 3 ans d'expérience en service à la clientèle dans des domaines tels que le commerce de détail, les centres d'appels, les banques et les compagnies d'assurance.

CONTACT NORTH NORD Online Learning Apprentissage en ligne

- 1 à 3 ans d'expérience dans un poste de vente, notamment dans le commerce de détail, les centres d'appels, les ventes aux entreprises, les banques et les compagnies d'assurance.
- Expérience ou volonté d'apprendre à utiliser une variété de technologies d'apprentissage, telles que les conférences audio, vidéo et Web (Zoom, Microsoft Teams, etc.).
- Expérience ou volonté d'apprendre les plateformes de médias sociaux telles que Facebook et Instagram.
- Connaissance approfondie de la communauté afin d'aider à engager des partenaires communautaires.
- Le fait d'avoir des liens avec les forces armées est considéré comme un atout.
- Capacité à assumer l'entière responsabilité de domaines clés du processus des services aux étudiantes et étudiants tout en travaillant avec une supervision minimale.
- Compétences très développées en matière de communication verbale et écrite.
- Expérience préalable de la saisie de données.
- Expérience ou connaissance de l'apprentissage en ligne.
- Bonne connaissance fonctionnelle de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel et Outlook).
- Capacité avérée à faire preuve de jugement et de diplomatie lors de contacts avec les étudiantes et étudiants, les corps professoraux et enseignants, les hôtesse et hôtes des emplacements locaux et d'autres parties prenantes de la communauté.

Rémunération : 18,09 \$ de l'heure, y compris l'indemnité de vacances et la rémunération des jours fériés.

Heures de travail : 28 heures par semaine.

Exigences : Capacité à travailler de façon virtuelle. Doit posséder un permis de conduire valide et un moyen de transport fiable, permettant de voyager dans la région (remboursement au kilomètre prévu). Doit être parfaitement bilingue (français/anglais).

Date de début : Dès que possible

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre une **lettre de motivation** et un **curriculum vitae électronique**, accompagnés de **deux** ou **trois références d'emploi**, en mentionnant le **numéro de concours 21-44-ANLE** dans l'objet du courriel avant **16 h 30, le vendredi 11 juin 2021**, à resumes@contactnorth.ca.

Nous sommes un employeur qui souscrit à l'égalité des chances. Sur demande, des mesures d'accommodement en raison d'un handicap sont offertes tout au long du processus de sélection.